

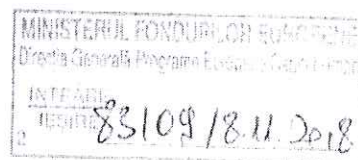
**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**NR: POCU/480/4/19/127169**

**BENEFICIAR: AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR  
COPILULUI ȘI ADOPTIE**

**TITLUL PROIECTULUI: "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii  
alternative a copiilor"**

**Cod SMIS 2014+: 127169**



## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE** în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev I D, nr.36-38, București, Sectorul 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: [contact.minister@fonduri-ue.ro](mailto:contact.minister@fonduri-ue.ro), cod fiscal 38918422, reprezentat prin Rovana PLUMB, ministrul fonduri europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE**, cu sediul în Str. B-dul Magheru nr. 7, București, România, cod postal 010322, telefon/fax: 0213100789 / 0213127474, poștă electronică [office@anpfdc.ro](mailto:office@anpfdc.ro), cod fiscal 33124978, reprezentat prin Gabriela COMAN, Președinte, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în cele ce urmează Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea Proiectului nr. **127169**, intitulat: **"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor"** denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de **120 luni**, respectiv între data [z//a] și data [z//a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **2.657.162.612,32 lei** (două miliarde șase sute cincizeci și șapte milioane una sută și cincizeci două mii șase sute două sute douăzeci și trei de milioane și douăzeci și doi bani), după cum urmează: ✓

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoare a ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.657.162.612,32	2.657.162.612,32	2.243.584.251,47		332.365.653,29		81.212.707,56		0,00

( pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 2.575.949.904,76 lei (douămiliardecincisăptezecișicincimilioanenuăsutepatruezecișinouăsmiinouăsutepatrul eișisăptezecișisasebani), echivalentă cu 96,94% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

<sup>1</sup> Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

#### **Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
  - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
  - (b) Ghidul Solicitantului
  - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### **Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

#### **Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

---

<sup>3</sup> Se va alege una dintre opțiuni



- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria Instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând

- asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizate orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în

termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
  - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sedlului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI**

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea



proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 – Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile. Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

#### **Articolul 11 – Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### **Articolul 12 – Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fiificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### **Articolul 14 – Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

### **Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESF se recuperează.

#### **Articolul 16 – Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 17 – Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Articolul 18 – Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în

anexa....., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### **Articolul 20 – Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

#### **Articolul 21 – Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

**Pentru Beneficiar AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE, cu sediul în Str. B-dul Magheru nr. 7, București, România, cod poștal 010322, telefon/fax: 0213100789 / 0213127474, poșta electronică [office@anpfdc.ro](mailto:office@anpfdc.ro)**

**Pentru AM: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev I D, nr.36-38, București, Sectorul 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poșta electronică: [contact.minister@fonduri-ue.ro](mailto:contact.minister@fonduri-ue.ro).**

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

### Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică: Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

### Articolul 24 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru: MINISTERUL FONDURILOR  
EUROPENE

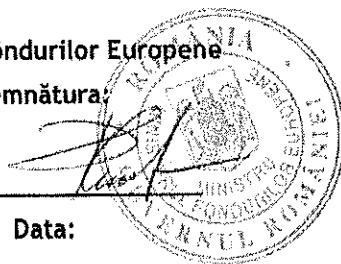
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU  
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI  
ADOPTIE

Rovana PLUMB

Gabriela COMAN

Ministrul Fondurilor Europene

Semnătura:

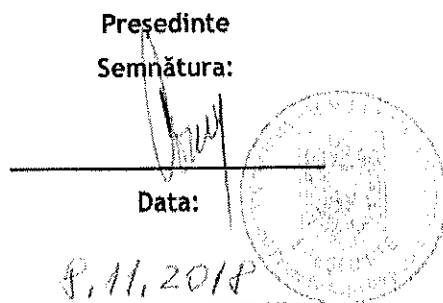


Data:

8.11.2018

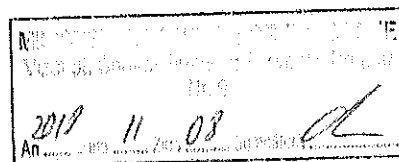
Președinte

Semnătura:



Data:

8.11.2018





APROBAT:

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Vladimir ROVINȚESCU, Director General

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

AVIZAT:

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ, RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI AFACERI EUROPENE

Mihai CALOTĂ, Director General

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA PLAȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Marius Leonard IRINDEA, Director

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Ana Maria BUȘONIU, Director

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM, EVALUARE ȘI CONTRACTARE PROIECTE (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director Adjunct

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

ELABORAT:

DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM, EVALUARE ȘI CONTRACTARE PROIECTE (DG PECU)

Anca Magdalena BALEA, Consilier superior

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

Ana ZAMFIR, Inspector superior

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
-Condiții Specifice-

**Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

**Art. 2 Valoarea contractului**

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclus
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI SI ADOPTIE Lider P1	208.928.115,03	206.928.115,03	174.720.454,76	84,44	0,00	0,00	32.207.660,27	15,56	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BACAU Membru 1 P2	74.588.059,77	74.588.059,77	62.978.680,89	84,44	10.117.609,11	13,56	1.491.769,77	2,00	0,00

<sup>1</sup> Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES/Directia Generala de Asistenta Social si Protectia Copilului Arges Membru 2 P3	39.432.014,96	39.432.014,96	33.294.555,40	84,44	5.348.812,60	13,56	788.646,96	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAILA Membru 3 P4	31.088.079,20	31.088.079,20	26.249.324,95	84,44	4.216.984,05	13,56	621.770,20	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI Membru 4 P5	65.505.216,69	65.505.216,69	55.309.551,55	84,44	8.885.553,45	13,56	1.310.111,69	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA Membru 5 P6	70.043.632,79	70.043.632,79	59.141.578,58	84,44	9.501.173,42	13,56	1.400.880,79	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DAMBOVITA Membru 6 P7	46.281.054,73	46.281.054,73	39.077.565,31	84,44	6.277.860,69	13,56	925.628,73	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA Membru 7 P8	30.826.995,31	30.826.995,31	26.028.877,93	84,44	4.181.670,07	13,56	616.547,31	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI MARAMURES Membru 8 P9	68.825.875,65	68.825.875,65	57.944.490,52	84,44	9.308.859,48	13,56	1.372.525,65	2,00	0.00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT Membru 9 P10	71.380.840,52	71.380.840,52	60.270.654,44	84,44	9.682.560,56	13,56	1.427.625,52	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA Membru 10 P11	82.532.545,01	82.532.545,01	69.686.633,90	84,44	11.195.251,10	13,56	1.650.660,01	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SATU MARE Membru 11 P12	66.353.766,00	66.353.766,00	47.582.493,20	84,44	7.844.190,80	13,56	1.127.082,00	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUD. TIMIS Membru 12 P13	114.244.392,75	114.244.392,75	96.462.639,95	84,44	15.496.858,05	13,56	2.284.894,75	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VRANCEA Membru 13 P14	92.223.693,93	92.223.693,93	77.869.388,31	84,44	12.509.822,69	13,56	1.844.482,93	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 5 Membru 14 P15	19.102.950,00	19.102.950,00	16.128.640,52	84,44	2.591.241,48	13,56	382.068,00	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SALAJ Membru 15 P16	25.846.685,29	25.846.685,29	21.823.736,31	84,44	3.506.007,89	13,56	516.941,29	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUD. VASLUI Membru 16 P17	202.767.005,23	202.767.005,23	171.207.007,60	84,44	27.504.648,40	13,56	4.055.348,23	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENT SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI Membru 17 P18	29.930.785,74	29.930.785,74	25.272.160,31	84,44	4.060.002,69	13,56	598.622,74	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALATI Membru 18 P19	92.665.241,45	92.665.241,45	78.242.210,48	84,44	12.569.718,52	13,56	1.853.312,45	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3/Directia Programe Membru 19 P20	29.089.005,01	29.089.005,01	24.561.399,91	84,44	3.945.817,09	13,56	581.788,01	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4 Membru 20 P21	21.476.805,48	21.476.805,48	18.134.013,45	84,44	2.913.248,55	13,56	429.543,48	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TULCEA Membru 21 P22	47.383.103,98	47.383.103,98	40.008.084,34	84,44	6.427.349,66	13,56	947.669,98	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA Membru 22 P23	21.848.556,60	21.848.556,60	18.447.902,78	84,44	2.963.675,22	13,56	436.978,60	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT Membru 23 P24	60.875.941,20	60.875.941,20	51.400.807,13	84,44	8.257.607,87	13,56	1.217.528,20	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI sector 6 Membru 24 P25	14.640.047,00	14.640.047,00	12.361.373,27	84,44	1.985.866,73	13,56	292.807,00	2,00	0.00

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA Membru 25 P26	54.334.784,46	54.334.784,46	45.877.769,29	84,44	7.370.322,71	13,56	1.086.702,46	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI IASI Membru 26 P27	154.895.129,77	154.895.129,77	130.786.227,43	84,44	21.010.992,67	13,56	3.097.909,77	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - IALOMITA Membru 27 P28	20.572.293,71	20.572.293,71	17.370.285,89	84,44	2.790.553,11	13,56	411.454,71	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ Membru 28 P29	53.915.966,00	53.915.966,00	45.524.128,61	84,44	7.313.512,49	13,56	1.078.325,00	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ/Director General Membru 29 P30	40.782.328,25	40.782.328,25	34.434.697,01	84,44	5.531.977,99	13,56	815.653,25	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN Membru 30 P31	35.153.568,70	35.153.568,70	29.682.034,81	84,44	4.768.454,19	13,56	703.079,70	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA Membru 31 P32	83.815.658,23	83.815.658,23	70.770.034,91	84,44	11.369.303,09	13,56	1.676.320,23	2,00	0,00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ Membru 32 P33	28.694.448,08	28.694.448,08	24.228.254,43	84,44	3.892.298,57	13,56	573.895,08	2,00	0,00



DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte Membru 33 P34	21.339.852,00	21.339.852,00	18.018.376,32	84,44	2.894.673,68	13,56	426.802,00	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZAU Membru 34 P35	48.317.327,77	48.317.327,77	40.796.899,35	84,44	6.554.072,65	13,56	966.355,77	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI COVASNA Membru 35 P36	30.926.212,84	30.926.212,84	26.112.652,56	84,44	4.195.028,44	13,56	618.531,84	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA Membru 36 P37	42.517.891,19	42.517.891,19	35.900.125,43	84,44	5.767.399,57	13,56	850.366,19	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CARAS SEVERIN Membru 37 P38	78.287.898,85	78.287.898,85	66.102.652,55	84,44	10.619.480,45	13,56	1.565.765,85	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 1 Membru 38 P39	21.280.822,93	21.280.822,93	17.968.534,93	84,44	2.886.664,07	13,56	425.623,93	2,00	0.00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU Membru 39 P40	44.214.564,24	44.214.564,24	37.332.717,10	84,44	5.997.550,90	13,56	884.296,24	2,00	0.00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - BISTRITANASAUD Membru 40 P41	30.304.904,38	30.304.904,38	25.588.048,67	84,44	4.110.750,33	13,56	608.105,38	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD Membru 41 P42	19.299.448,47	19.299.448,47	16.295.664,67	84,44	2.617.895,33	13,56	385.998,47	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ Membru 42 P43	31.518.915,53	31.518.915,53	26.613.103,07	84,44	4.275.425,93	13,56	630.386,53	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SIBIU/SSPP Membru 43 P44	32.195.515,25	32.195.515,25	27.184.392,37	84,44	4.367.202,63	13,56	643.920,25	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRASOV Membru 44 P45	28.664.074,73	28.664.074,73	24.202.608,58	84,44	3.888.177,42	13,56	573.288,73	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Membru 45 P46	29.845.221,21	29.845.221,21	25.199.913,61	84,44	4.048.397,39	13,56	596.910,21	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - BIHOR/BSPPRON G Membru 46 P47	60.434.262,46	60.434.262,46	51.027.874,21	84,44	8.197.695,79	13,56	1.208.692,46	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CALARASI/DGASP C CALARASI Membru 47 P48	50.171.113,95	50.171.113,95	42.362.149,98	84,44	6.805.533,02	13,56	1.003.430,95	2,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.657.162.612,32</b>	<b>2.657.162.612,32</b>	<b>2.243.684.251,47</b>		<b>332.365.653,29</b>		<b>81.212.707,56</b>		<b>0,00</b>

f

f

f  
7

f

f

### Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca fiind Cheltuielile generale de administrație care reprezintă Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.<sup>2</sup>

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare / cererilor de plată, precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a

<sup>2</sup> Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil.

asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

#### **Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor**

##### **(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum

10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare  
(Lider) - Partener 1

Cont pentru prefinanțare (Lider -Partener 1)  
cod IBAN: -

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat:

Cont pentru prefinanțare (Partener 2)  
cod IBAN: -

Cont pentru prefinanțare (Partener 3)  
cod IBAN: -

Cont pentru prefinanțare (Partener 4)  
cod IBAN: -

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.



**(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Lider -Partener 1)

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI SI ADOPTIE

cod IBAN: - BUCURESTI TREZORERIA STATULUI MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 1  
RO71TREZ70120A480201XXXX  
RO18TREZ70120A40202XXXX

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 2) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BACAU  
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 3) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES  
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 4) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAILA  
cod IBAN: - BRĂILA - TREZORERIA MUNICIPIULUI BRĂILA  
RO 71 TREZ 1512 1A48 0201 XXXX  
RO 18 TREZ 1512 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 5) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI  
cod IBAN: - BOTOSANI TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOSANI  
RO 77 TREZ 1162 1A48 0201 XXXX  
RO 24 TREZ 1162 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 6) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA  
cod IBAN: - CONSTANTA TREZORERIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
RO 32 TREZ 2312 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 7) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

cod IBAN: - - DÂMBOVIȚA TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

RO 92 TREZ 2712 1A48 0201 XXXX

RO 39 TREZ 2712 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 8) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA

cod IBAN: - - HUNEDOARA TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA

RO92TREZ36621A480202XXXX

RO48TREZ36621A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 9) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MARAMURES

cod IBAN: - - MARAMURES TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE

RO80TREZ43621A480202XXXX

RO36TREZ43621A480201XXXX

( Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 10) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI NEAMT

RO29TREZ49121A480202XXXX

RO82TREZ49121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 11) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

RO57TREZ52121G480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 12) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SATU MARE

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI SATU MARE

RO31TREZ54621A480201XXXX

RO75TREZ54621A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 13) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TIMIS

cod IBAN: -

( Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 14) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VRANCEA

cod IBAN: - - VRANCEA TREZORERIA MUNICIPIULUI FOCSANI

RO 20 TREZ 6912 1A48 0201 XXXX

RO 64 TREZ 6912 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 15) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 5

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

RO37TREZ70521A480201XXXX

RO81TREZ70521A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 16) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SALAJ

cod IBAN: - TREZORERIA MUNICIPIULUI ZALAU

RO70TREZ56121A480201XXXX

RO17TREZ56121A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 17) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI

cod IBAN: - - VASLUI TREZORERIA MUNICIPIULUI VASLUI

RO 26 TREZ 6562 1A48 0201 XXXX

RO 70 TREZ 6562 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 18) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI

cod IBAN: - - MEHEDINTI TREZORERIA MUNICIPIULUI TURNU SEVERIN

RO08TREZ46121A480202XXXX

RO04TREZ46121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 19) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALATI

cod IBAN: - - GALATI TREZORERIA MUNICIPIULUI GALATI

RO 86 TREZ 3062 1A48 0201 XXXX

RO 33 TREZ 3062 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 20) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 3

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 3

RO90TREZ70321A480201XXXX

RO37TREZ70321A480202XXXX

RO15TREZ70321A426900XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 21) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 4

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 4

RO15TREZ70421A480201XXXX

RO59TREZ70421A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 22) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TULCEA

cod IBAN: - - TULCEA TREZORERIA MUNICIPIULUI TULCEA

RO 84 TREZ 6412 1A48 0201 XXXX

RO 31 TREZ 6412 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 23) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA

cod IBAN: - - ALBA TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA

RO38TREZ0221A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 24) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT

cod IBAN: - - OLT TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA

RO68TREZ50621A480202XXXX

RO24TREZ50621A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 25) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 6

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 6

RO59TREZ70621A480201XXXX

RO06TREZ70621A480202XXXX

RO50TREZ70621A480203XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 26) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VÂLCEA

cod IBAN: - - VÂLCEA TREZORERIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

RO 65 TREZ 6712 1A48 0201 XXXX

RO 12 TREZ 6712 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 27) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI

cod IBAN: - - IASI TREZORERIA MUNICIPIULUI IASI  
RO55TREZ40621A480201XXXX  
RO02TREZ40621A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 28) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA

cod IBAN: - - IALOMITA TREZORERIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA  
RO07TREZ39121A480203XXXX  
RO60TREZ39121A480202XXXX  
RO16TREZ39121A480201XXXX  
RO38TREZ39121A426900XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 29) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DOLJ

cod IBAN: - - DOLJ TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
RO 47 TREZ 2912 1A48 0201 XXXX  
RO 91 TREZ 2912 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 30) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MURES

cod IBAN: - - MURES TREZORERIA MUNICIPIULUI TARGU MURES  
RO43TREZ47621A480201XXXX  
RO87TREZ47621A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 31) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN

cod IBAN: - - TELEORMAN TREZORERIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA  
RO 90 TREZ 6062 1A48 0201 XXXX  
RO 37 TREZ 6062 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 32) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SUCEAVA

cod IBAN: - - SUCEAVA TREZORERIA MUNICIPIULUI SUCEAVA  
RO 51 TREZ 5912 1A48 0201 XXXX  
RO 95 TREZ 5912 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 33) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GORJ

cod IBAN: - - GORJ TREZORERIA MUNICIPIULUI TARGU JIU  
RO67TREZ33621A480201XXXX  
RO14TREZ33621A480202XXXX  
RO58TREZ33621A480203XXXX  
RO89TREZ33621A426900XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 34) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 2

cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 2  
RO15TREZ70221A480202XXXX  
RO68TREZ70221A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 35) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZAU

cod IBAN: - - BUZAU TREZORERIA MUNICIPIULUI BUZAU  
RO 13 TREZ 1662 1A48 0201 XXXX  
RO 57 TREZ 1662 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 36) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI COVASNA  
cod IBAN: - - COVASNA TREZORERIA MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE  
RO 53 TREZ 2562 1A48 0201 XXXX  
RO 97 TREZ 2562 1A48 0202 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 37) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA  
cod IBAN: - - HARGHITA TREZORERIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC  
RO53TREZ35121A480202XXXX  
RO09TREZ35121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 38) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CARAS SEVERIN  
cod IBAN: - - CARAS SEVERIN TREZORERIA MUNICIPIULUI RESITA  
RO 43 TREZ 1812 1A48 0203 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 39) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUCURESTI SECTOR 1  
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTOR 1  
RO46TREZ70121A480201XXXX  
RO90TREZ70121A480202XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 40) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU  
cod IBAN: - - GIURGIU TREZORERIA MUNICIPIULUI GIURGIU  
RO 72 TREZ 3212 1A48 0202 XXXX  
RO 28 TREZ 3212 1A48 0201 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 41) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BISTRITA NĂSĂUD  
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI BISTRITA NĂSĂUD  
RO82TREZ10121A480202XXXX  
RO38TREZ10121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 42) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD  
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD  
RO24TREZ02121A480201XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 43) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ  
cod IBAN: - - CLUJ TREZORERIA MUNICIPIULUI CLUJ NAPOCA  
RO 90 TREZ 2162 1A48 0202 XXXX  
RO 46 TREZ 2162 1A48 0201 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 44) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SIBIU  
cod IBAN: - - TREZORERIA MUNICIPIULUI SIBIU  
RO 56 TREZ 5762 1A48 0202 XXXX  
RO 12 TREZ 5762 1A48 0201 XXXX

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 45) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRASOV  
cod IBAN: - -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 46) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV  
cod IBAN: - -



Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 47) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BIHOR  
cod IBAN: -

Cont pentru cerere de plată/rambursare (Partener 48) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CALARASI  
cod IBAN: - TREZORERIA MUNICIPIULUI CALARASI  
RO 07 TREZ 2012 1A48 0201 XXXX  
RO 51 TREZ 2012 1A48 0202 XXXX

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

#### **(c)Mecanismul decontării cererilor de plată**

(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3)Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4)După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții

aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă): Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscală/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;
- (l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de prefinanțare (copie);
- (b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (e) Fișe de post;
- (f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenții/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card; (o) Contract/ acte adiționale după caz; (p) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal; (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (u) Bon de consum, dacă este cazul;
- (v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (w) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (x) Alte documente justificative relevante tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
- (b) Notificarea transmisă de AM POCU;
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de rambursare;
- (b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;
- (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

**(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

**Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

#### **Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

#### **Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare**

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acestuia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului și/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

#### **Art. 8 Dezangajare**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AMPOCU va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate la nivelul contractelor de achiziție aferente contractului de finanțare, în condițiile legii, în termenul comunicat de AMPOCU.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivele contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

#### **Art. 9 Înțetarea contractului de finanțare**

(1) În cazul înțetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la înțetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat



și partenerii nu va/vor respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

#### **Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5- *Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

#### **Art. 11 Publicarea datelor**

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

#### **Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

#### **Art. 13 Nereguli si fraude**

(1) Termenii "neregulă" și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

#### **Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat<sup>3</sup>**

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei ....., precum și a Ordinului ministrului (se va trece tipul de act normativ prin care a fost aprobată schema)..... privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat pentru.....

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

<sup>3</sup> Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis



ANEXA 3

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 și cu prevederile art. 3, art. 4 și Anexa II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**Reguli generale:**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POCU 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, pagini de internet, buletine informative, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul Programului Operațional/Proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4),



precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.

- (8) Paginile de internet dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și o legătură de direcționare către pagina oficială de internet a Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând legătura de direcționare la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin POCU vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
  - a) 2,5 m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90 mm x 50 mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de AM, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin POCU.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru POCU/Proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din POCU), titlul proiectului/investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
  - ✓ Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE  
CAPITAL UMAN



- ✓ Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
- ✓ Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
- ✓ Mențiunea „*Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*”.

**NOTĂ:** Sigla POCU va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale iar, în cazul în care există, sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.



## MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

### SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării Proiectului

- (1) Monitorizarea se efectuează de către AM în scopul de a urmări îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în Anexa 2 „Cererea de Finanțare”, precum și modul în care Beneficiarul respectă prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare;
- (2) AM monitorizează progresul fizic și financiar al Proiectului și sustenabilitatea, fără a se limita la acestea, prin următoarele activități:
  - a. verificări administrative (tehnice și financiare) prin rapoartele de progres, rapoartele ad-hoc și alte raportări specifice elaborate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare și procedurile specifice aplicabile POCU,
  - b. verificări la fața locului pentru operațiunile desfășurate de Beneficiar, atât în perioada de implementare a Proiectului, cât și în perioada de durabilitate/sustenabilitate a Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare și procedurile specifice aplicabile POCU,
  - c. verificări privind managementul documentelor și informațiilor Proiectului,
  - d. analize și evaluări documentare în scopul modificării (prin acte adiționale sau notificări), suspendării sau rezilierii Contractului/Deciziei de Finanțare, după caz,
  - e. verificări privind implementarea recomandărilor emise de autoritățile și organismele naționale și europene abilitate de verificare și control,
  - f. verificări privind implementarea instrucțiunilor emise de AM,
  - g. verificarea datelor introduse și actualizate în sistemul MySMIS,
  - h. (exclusiv pentru OI) verificări administrative și misiuni de verificare a atribuțiilor delegate,
  - i. (exclusiv pentru OI) evaluări ale îndeplinirii atribuțiilor delegate și indicatorilor de performanță.
- (3) AM are obligația de a efectua vizite de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului prin:
  - a. misiuni de verificare la fața locului (locația Proiectului și/sau sediul Beneficiarului) a operațiunilor desfășurate de Beneficiar,
  - b. misiuni de verificare ad-hoc,
  - c. misiuni de verificare a atribuțiilor delegate (exclusiv pentru OI),având ca obiective principale:
  - i. respectarea prevederilor Contractului/Deciziei de Finanțare,



- ii. funcționarea sistemului de management și control și a pistei de audit în implementarea Proiectului,
  - iii. verificarea progresului fizic și financiar al Proiectului prin prisma activităților implementate,
  - iv. identificarea problemelor și, după caz, propunerea soluțiilor de remediere,
  - v. implementarea recomandărilor autorităților/organismelor abilitate de verificare și control,
  - vi. gradul de realizare a indicatorilor,
  - vii. îndeplinirea atribuțiilor delegate și a indicatorilor de performanță (exclusiv pentru OI).
- (4) Beneficiarul are obligația de a facilita accesul AM la misiunile de verificare la fața locului a operațiunilor, la misiunile de verificare ad-hoc și la misiunile de verificare a atribuțiilor delegate, după caz, atât pe durata implementării proiectului cât și în perioada de durabilitate, de a furniza echipei AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente Proiectului și la informațiile rezultate pe parcursul implementării acestuia.

## SECȚIUNEA II - Raportarea

- (1) Beneficiarul are obligația de a transmite raportul de progres la fiecare cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile Contractului/Deciziei de Finanțare și procedurile specifice aplicabile POCU și ori de câte ori i se va solicita de AM. Indiferent dacă au fost sau nu efectuate operațiuni (activități și/sau cheltuieli) în perioada de referință sau dacă nu există cereri de rambursare de depus conform graficului (estimativ) de rambursare, Beneficiarul va transmite raportul de progres trimestrial, în scopul de a prezenta AM, în mod regulat, informații tehnice și financiare referitoare la stadiul implementării Proiectului și la problemele întâmpinate pe parcursul derulării activităților Proiectului. AM va transmite Beneficiarului modelul raportului de progres odată cu modelul cererii de rambursare în condițiile prevăzute în Anexa 1(c) „*Condiții de rambursare a cheltuielilor*”.
- (2) Beneficiarul are obligația de a transmite raportul de progres aferent cheltuielilor efectuate în perioada de referință și în corelare cu cheltuielile solicitate la rambursare, utilizând sistemul MySMIS2014 sau, în condițiile prevăzute la alin. (1) de la prezenta anexa, cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de încheierea trimestrului calendaristic. În cazul disfuncționalității sistemului MySMIS2014, Beneficiarul va depune raportul de progres aferent cererii de rambursare, prin registratură, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic sau, în condițiile prevăzute la alin. (1) de la prezenta anexa, cu cel puțin 10 de zile lucrătoare înainte de încheierea trimestrului calendaristic.
- (3) (exclusiv pentru OI) Beneficiarul are obligația de a transmite la AM raportul trimestrial privind implementarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor delegate, în maxim 10 zile de la încheierea perioadei de raportare. Formatul raportului trimestrial privind implementarea





măsurilor din Planul de acțiuni va fi pus la dispoziție de AM, la prima evaluare a atribuțiilor delegate.

- (4) În funcție de natura operațiunilor efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul are obligația de a transmite, în perioada post-implementare a Contractului/Deciziei de Finanțare, raportul de sustenabilitate anual, în prima lună de la încheierea anului de raportare, în care se vor prezenta următoarele informații:
- a. datele de identificare ale Beneficiarului și Proiectului,
  - b. situația privind sustenabilitatea Proiectului/investiției și problemele întâmpinate,
  - c. valorificarea și abordarea integrată a rezultatelor Proiectului post-implementare,
  - d. modificările Proiectului, dacă există,
  - e. atingerea obiectivelor și indicatorilor prevăzuți în Anexa 2 „Cererea de Finanțare”,
  - f. Alte aspecte relevante.

ZAME  
IR  
ANA

Digitally signed by ZAME  
Date: 2016.11.08 17:35:20 +0200